

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕДЕНКА»  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

27 августа 2022 года

№ 66/1

**Об утверждении Плана работы по повышению  
объективности оценки качества образовательных результатов  
МОБУ «СОШ с.Веденка» Дальнереченского муниципального района  
в 2022-2023 учебном году**

В целях реализации рекомендаций Минпросвещения РФ от 10.02.2020 №13-35 «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ» при организации исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение «Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае», утверждённого приказом Министерства образования Приморского края от 27.06.2022 №23а-668

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по повышению объективности оценки качества образовательных результатов МОБУ «СОШ с.Веденка» Дальнереченского муниципального района в 2022-2023 учебном году (прилагается).

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Директор МОБУ «СОШ с.Веденка»



В.В. Намаконов



**План работы по повышению  
объективности оценки качества образовательных результатов  
МОБУ «СОШ с.Веденка» Дальнереченского муниципального района  
в 2022-2023 учебном году**

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные диагностические работы (РДР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры – объективны (при условии соблюдения всех требований к их проведению).

Внутренними процедурами оценки качества образования являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио обучающихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

**Схема деятельности администрации школы по применению результатов внутренних и внешних оценочных процедур для повышения качества образования**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур с соблюдением всех условий обеспечения объективности проведения	В течение года по графику	Администрация
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения	Администрация, руководители



		работы	ШМО
3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, педагоги
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>I. Мониторинг качества обучения</b>			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2021 - 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению</li> <li>• Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур с обсуждением вопросов объективности проведения ВПР, вопросов подтверждения на ВПР результатов промежуточной аттестации</li> <li>• Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты на ВПР, ГИА-9</li> </ul>	Август - ноябрь	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках НИКО, ВПР, РДР)	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>II. Работа с педагогами</b>			
1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объёме каждым педагогом.	В течение года	Учителя
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, РДР	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утверждённому графику контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники



5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков, участие в исследованиях уровня компетенции учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7	Организация наставничества: консультативной помощи учителям – предметникам, работающим в 4 - 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022 года	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников по обеспечению положительных результатов на внешних и внутренних оценочных процедурах оценки качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, РДР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Изучение нормативной документации по технологии проведения оценочных процедур ((ВПР, ГИА: ОГЭ, ЕГЭ, в том числе ГВЭ). Разъяснительная работа по важности обеспечения объективности проведения ВПР, понимания структуры и содержания проверочных работ, системы оценивания	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
11	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
12	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур: ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к изучению предметов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
14	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
<b>III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b>			
1	Ознакомление с порядком проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ. Формирование позитивного отношения к общественному наблюдению при проведении ВПР и обеспечению объективных результатов ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР, ГИА, РДР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам ВПР, административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга	В течение года	Зам. директора по УВР



	успеваемости		
6	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ с целью формирования позитивного отношения к общественному наблюдению при проведении ВПР и обеспечению объективных результатов ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация
10	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
<b>IV. Обеспечение учебного процесса</b>			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог - библиотекарь