

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11 марта 2025 года

№ 75-А

**Об обеспечении независимого (общественного) наблюдения за проведением
Всероссийских проверочных работ в Дальнереченском муниципальном районе в
2025 году**

Во исполнение пунктов раздела 12 «Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», опубликованного в личных кабинетах общеобразовательных школ на сайте ФИС ОКО, согласно рекомендациям Министерства образования Приморского края (письмо №23/10543 от 03.12.2024 «Об обеспечении объективности проведения ВПР в 2024/2025 учебном году») с целью обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список независимых (общественных) наблюдателей (по согласованию) из представителей общественности Дальнереченского района, исключив конфликт интересов (Приложение №1 – «Список независимых (общественных) наблюдателей за ходом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных школах Дальнереченского муниципального района в 2025 году»).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.1. организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей в соответствии с Рекомендациями для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (Приложения: №2 - «Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ», №3 - «Протокол общественного наблюдения за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации»),

2.2. обеспечить доступ общественным наблюдателям в соответствии с графиком проведения ВПР в учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Королеву Т.Б., муниципального координатора проведения Всероссийских проверочных работ.

Директор МКУ «УНО» ДМР _____

Н. В. Гуцалюк

**Список независимых (общественных) наблюдателей
за ходом проведения Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных школах
Дальнереченского муниципального района в 2025 году**

№	Место наблюдения (общеобразовательное учреждение)	Ф.И.О. общественного наблюдателя
1	МОБУ "СОШ с. Ариадное"	Гуляева Татьяна Владимировна
2	МОБУ "СОШ с. Веденка"	Логинова Наталья Валентиновна
3	МОБУ "СОШ с. Ракитное"	Суханова Людмила Ивановна Позднякова Елена Сергеевна
4	МОБУ "СОШ с. Сальское"	Мельникова Галина Геннадьевна
5	Полянский филиал МОБУ СОШ с.Орехово"	Бойко Наталья Владимировна
6	МОБУ "СОШ с. Малиново"	Попова Ирина Анатольевна
7	МОБУ «СОШ с.Рождественка»	Дегтяренко Татьяна Васильевна
8	МОБУ «СОШ с. Орехово»	Козина Ольга Владимировна Капитонова Людмила Павловна
9	МОБУ «ООШ с.Соловьевка»	Голубцова Татьяна Васильевна
10	МОБУ «ООШ с.Любитовка»	Винокурова Ольга Борисовна

**Рекомендации
для независимых (общественных) наблюдателей при проведении
Всероссийских проверочных работ**

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения - региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для ОО регионального подчинения - приказом министерства образования Приморского края.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения всероссийских проверочных работ
в 2024/25 учебном году

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(школа)	(предмет)	(дата: число, месяц, год)
(класс)		

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (укажите)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение времени проведения	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
6	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
7	Доброжелательный настрой организаторов	
8	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры	X
9	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
10	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
11	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
12	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
12.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
12.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
12.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
12.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
12.5	общения обучающихся друг с другом	
12.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
12.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
12.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
12.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
12.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
13	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
14	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Руководитель ОО

Организатор в аудитории

ПОДПИСЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО